



SAFIR2010-TOIMINTAKÄSIKIRJA

7.3.2008

Soveltamisala: Tutkimushankkeiden valmistelu, valinta, suoritus, valvonta ja raportointi		Tunnus: Ohje SAFIR2010-1.0
Laatija: Eija Karita Puska pvm: 7.3.2008	Tarkastaja(t): Jorma Aurela	Hyväksyjä: Marja-Leena Järvinen
Jakelu: Safir2010- johtoryhmä, tukiryhmät, projektipäälliköt, laskutusyhdyshenkilöt, ad hoc ryhmät	Voimassa alkaen: 11.3.2008	Korvaa SAFIR2010-toimintakäsikirja 11.6.2007

Sisältö

1	YLEISTÄ	2
2	TARKOITUS JA SOVELTAMISALA	2
3	VASTUUT	2
4	ORGANISAATIO JA TEHTÄVÄT	2
4.1	JOHTORYHMÄ.....	2
4.2	OHJELMAN JOHTAJA JA HALLINNOINTIYKSIKKÖ.....	3
4.3	TUKIRYHMÄT	3
4.4	AD HOC RYHMÄT.....	4
4.5	PROJEKTIPÄÄLLIKKÖ JA TUTKIMUSRYHMÄ	4
4.6	LASKUTUSYHDYSHENKILÖT	4
5	TUTKIMUKSEN SUUNNITTELU	4
6	TUTKIMUSHANKKEIDEN VALINTAPROSESSI	5
7	TUTKIMUSHANKKEIDEN TOTEUTUS	6
8	TUTKIMUSHANKKEIDEN TOTEUTUKSEN VALVONTA	6
8.1	JOHTORYHMÄ.....	6
8.2	TUKIRYHMÄT	6
8.3	AD HOC –RYHMÄT.....	6
8.4	PROJEKTIPÄÄLLIKKÖ.....	6
8.5	TUKIRYHMÄN NIMEÄMÄN TUTKIMUSRAPORTIN ARVIOIJA.....	6
9	RAPORTOINTI	7
10	AUDITOINNIT	7
11	TIEDOTUSTOIMINTA	8

LIITTEET

1. SAFIR2010-OHJELMAN RUNKOSUUNNITELMA: <http://www.vtt.fi/safir2010>
2. SAFIR2010-ohjelman hakuaineisto: <http://www.vtt.fi/safir2010>
3. [SAFIR2010-ohjelman hankkeiden arviointikaavake](#)
4. [SAFIR2010-ohjelman edistymisraporttipohja](#)
5. [SAFIR2010-ohjelman raportoinnin seurantapohja](#)
6. [SAFIR2010-ohjelman raporttien arviointilomake](#)
7. [Kaavio: SAFIR2010 2007-2010](#)
8. [Kaavio: SAFIR2010-vuosisuunnitelman valmistelu](#)
9. [Kaavio: SAFIR2010-tutkimus](#)

KÄYTETYT LYHENTEET:

TEM	Työ- ja elinkeinoministeriö
KTM	Kauppa- ja teollisuusministeriö
STUK	Säteilyturvakeskus
VTT	Valtion teknillinen tutkimuskeskus
Tekes	Teknologian kehittämiskeskus
Fortum	Fortum Oyj /Fortum Power & Heat / Fortum Nuclear Services
TVO	Teollisuuden Voima Oy
TKK	Teknillinen korkeakoulu
LTY	Lappeenrannan teknillinen yliopisto
VYR	Valtion ydinjätehuoltorahasto
YEN	Ydinenergianeuvottelukunta

1 Yleistä

Kauppa- ja teollisuusministeriö (vuoden 2008 alusta työ- ja elinkeinoministeriö (TEM)) on käynnistänyt uuden kansallisen nelivuotisen ydinvoimalaitosten turvallisuustutkimuksen teknistieteellisen tutkimusohjelman vuosille 2007 – 2010. Tämä turvallisuustutkimusohjelma perustuu voimakkaasti ydinenergiain lukuun 7a ”Asiantuntemuksen varmistaminen”. Uusi ohjelma on jatkoa aikaisemmille julkisille ydinturvallisuustutkimusohjelmille, joista on ollut hyviä kokemuksia tietämyksen ylläpitämisessä ja kehittämisessä. Eduskunnan syksyllä 2003 hyväksymän ydinenergiain muutoksen mukaisesti Valtion ydinjätehuoltorahastoon (VYR) kerätään varoja kahteen rahaston muista varoista erillään pidettävään erillisvarallisuuteen, joilla rahoitetaan ydinvoimalaitosten turvallisuustutkimusta ja ydinjätetutkimusta. Kunakin vuonna jaettavissa olevin varoin rahoitetaan tutkimushankkeita, joiden muodostama hankekokonaisuus tukee varojen keräämisen tarkoitusta. Ohjelmaa rahoittavat Valtion ydinjätehuoltorahaston (VYR) lisäksi muut ydinenergia-alalla toimivat keskeiset organisaatiot. SAFIR2010-ohjelman toteutuksen kaaviokuva esitetään liitteessä 7.

Ydinenergianeuvottelukunnassa käsitellyssä runkosuunnitelmassa kuvataan ydinturvallisuuteen liittyvän tutkimuksen tämän hetkiset haasteet Suomessa sekä rahoitettavien hankkeiden aihepiirit.

2 Tarkoitus ja soveltamisala

Tämän ohjeen tarkoituksena on helpottaa ja selkeyttää kaikkien SAFIR2010-ohjelmassa mukana olevien työtä tutkimushankkeiden valmistelussa, valinnassa, suorituksessa, valvonnassa ja raportoinnissa.

Tämä ohje koskee kaikilta osin VYR-rahoitteisia tutkimushankkeita ja rahoittajien määrittelemässä laajuudessa muita SAFIR2010-tutkimusohjelman hankkeita.

Ohje päivitetään tarpeen vaatiessa vastaamaan hallintokäytännöissä tapahtuvia muutoksia.

3 Vastuut

Tutkimuksen suorittaja (hankehakemuksessa mainittu päävastuullinen organisaatio) vastaa tutkimuksen suorituksesta ja raportoinnista tilaajan (VYR tai muu organisaatio) ja tutkimuksen suorittajan välisen sopimuksen mukaisesti. Tutkimuksen suorittajan puolella vastuuhenkilönä on hankkeen projektipäällikkö. Tilauksiin liitetyt rahoitusehdot määrittelevät laskutusaikataulun ja laskutuksen ehdot.

Ohjelman hallintohankkeesta vastaa hallinnointiin tarjouskilpailun perusteella valittu organisaatio ja ohjelman johtaja. Hallintohankkeen vastuut on määritetty hallintohankkeen tilauksessa ja siihen liitetyissä rahoitusehdoissa.

4 Organisaatio ja tehtävät

4.1 Johtoryhmä

Työ- ja elinkeinoministeriö (aiemmin kauppa- ja teollisuusministeriö) nimeää SAFIR2010-ohjelmalle lähinnä ohjelman rahoittajatahoista koostuvan johtoryhmän, jonka puheenjohtaja on Säteilyturvakeskuksesta. Johtoryhmässä ovat edustettuina Säteilyturvakeskus, Työ- ja elinkeinoministeriö, Teknologian kehittämiskeskus, Teollisuuden Voima Oy, Fortum Power and Heat Oy, Fortum Nuclear Services, Valtion teknillinen tutkimuskeskus, Teknillinen korkeakoulu ja Lappeenrannan teknillinen yliopisto. Johtoryhmän toimikausi päättyy 31.3.2011. Johtoryhmän osallistujaorganisaatiot maksavat omien edustajiensa osallistumiskulut. Johtoryhmä voi täydentää itseään pysyvästi tai ajoittain asiantuntijoilla.

Johtoryhmä nimeää tukiryhmät, näiden puheenjohtajat ja jäsenet em. organisaatioiden esityksistä.

Johtoryhmä vastaa ohjelman strategisista linjauksista ja tekee päätökset niihin mahdollisesti tarvittavista muutoksista. Johtoryhmä ohjaa ohjelman suunnittelua ja seuraa tulosten laatua sekä tekee ohjelman käytännön toteuttamista koskevat päätökset. Johtoryhmä tekee TEM:lle esityksen seuraavan vuoden VYR-rahoitteisesta hankekokonaisuudesta vuosittaisessa hankekuulutuksessa ilmoitettuun määräaikaan mennessä. Johtoryhmä hyväksyy ohjelman vuosisuunnitelman ja vuosiraportin.

Johtoryhmän päätökset dokumentoidaan johtoryhmän pöytäkirjoihin, jotka jaetaan SAFIR2010-tutkimusorganisaatiossa mukana oleville sekä erillisellä jakelulla myös muille sidosryhmille.

Johtoryhmä esittää mahdolliset suositukset TEM:lle osa-alueiden painottamisesta hankehakujen yhteydessä.

4.2 Ohjelman johtaja ja hallintohanke

Ohjelman johtaja ja hallintohanke, joiden tehtävänä on vastata ohjelman hallinnosta, valitaan tarjouskilpailun perusteella. Ohjelman johtajan ja hallintohankkeen tehtävät määritellään yksityiskohtaisesti erillisessä vuosittaisessa tilauksessa ja sen liitteenä olevassa tarjouksessa VYR:lle/TEM:lle.

Hallintohankkeessa ohjelman johtajan apuna toimii projektikoordinaattori, joka avustaa ohjelman johtajaa ohjelman hallintoon liittyvissä tehtävissä.

Ohjelman johtaja ja hallintohanke valmistelevat ohjelman johtoryhmän kokoukset ja panevat toimeen sen päätökset, ylläpitävät tutkimusohjelman yhteistä esiteaineistoa ja verkkosivuja ja hoitavat ohjelmatasolla yhteydenpidon kansainvälisiin yhteishankkeisiin. Ohjelman johtaja ja hallintohanke valmistelevat tukiryhmissä käsiteltävät asiat yhdessä hankkeiden projektipäälliköiden kanssa ja hoitavat hankkeiden keskinäistä koordinaointia.

Ohjelman johtaja ja hallintohanke koostavat ohjelman vuosisuunnitelman ja vuosiraportin, edistymisraportit ja muun vaadittavan ohjelman yhteisraportoinnin mukaan lukien VYR-laskutuksen perustaksi tarvittavan kustannusseurannan. Ohjelman hallinto organisoii ministeriön ja johtoryhmän ohjeistuksen mukaisesti vuosittaisen VYR-hankehaun mukaisen hankkeiden valinnan.

Ohjelman hallinto järjestää johtoryhmän päätösten mukaisesti puoliväli ja -loppuseminaarit sekä mahdolliset muut vastaavat ohjelman yhteiset tilaisuudet.

Ohjelman johtaja ja hallintohanke avustavat ministeriötä muissa ohjelmaan liittyvissä tehtävissä.

4.3 Tukiryhmät

Tukiryhmät vastaavat oman alueensa kansallisen ydinvoimalaitosten turvallisuustutkimuksen strategisesta suunnittelusta, hanke-esitysten arvioinnista ja esittävät johtoryhmälle mahdolliset muutostarpeet ohjelman aikana. Ne vastaavat alueensa tutkimushankkeiden tieteellisestä ohjauksesta ja valvonnasta sekä toimivat omalle alueelleen nimettyjen projektien johtoryhminä.

Tukiryhmän kokousten keskeisiä asioita ovat tutkimuksen sisällöllinen edistyminen ja kustannusseuranta, mahdollisten poikkeamien käsittely ja tutkimuksen sisällöllinen uudelleensuuntaus tarvittaessa, sekä tutkimushankkeen sisäiset osatehtävien painotuksen muutokset ja niihin liittyvät rahoitusmuutokset. Tukiryhmät käsittelevät myös tutkimushankkeiden liitännöitä muuhun alueen kansalliseen ja kansainväliseen tutkimukseen.

Tukiryhmien tehtävänä on tarpeen vaatiessa tehdä aloitteita tai esityksiä johtoryhmän käsiteltäväksi.

Tukiryhmien päätökset dokumentoidaan kokouspöytäkirjoissa, jotka jaetaan tuki- ja ad hoc-ryhmille, asianomaisille projektipäälliköille ja tiedoksi johtoryhmälle sekä tarvittaessa muille tahoille.

4.4 Ad hoc ryhmät

Poikkitieteelliselle projektille perustetaan ad hoc-ryhmä, jonka puheenjohtajana toimii sen alueen tukiryhmän jäsen, jolle hanke on sijoitettu. Ad hoc-ryhmään valitaan asiantuntijoita kaikkien hankkeeseen liittyvien tukiryhmien alueilta ja se tukee omalta osaltaan hankkeen tieteellistä ohjausta.

Projektipäällikön apuna voi lisäksi toimia projektipäällikön tai tukiryhmän kokoon kutsumia ad hoc-ryhmiä, jotka avustavat projektipäällikköä teknisissä kysymyksissä, kuten esimerkiksi päätettäessä koejärjestelyistä.

Ad hoc-ryhmien vapaamuotoiset muistiot toimitetaan tiedoksi asianomaisille tukiryhmille.

4.5 Projektipäällikkö, tutkimusryhmä ja mahdolliset erillissopimukset muiden rahoittajien kanssa

Tutkimushankkeet toteutetaan projekteina, jotka suorittaa hankkeen vaatimasta henkilöstöstä muodostuva tutkimusryhmä, ja jota johtaa projektipäällikkö.

Projektipäällikkö ja tutkimuksen suorittajaorganisaatio vastaavat hankkeen toteuttamisesta projektisuunnitelman ja kustannusbudjetin sekä näihin mahdollisesti liittyvien tukiryhmän päätösten mukaisesti. Projektipäällikkö vastaa hankkeen asiasisällöstä (substanssista), tekee tutkimustyötä yhdellä tai useammalla hankkeen osa-alueella ja hoitaa yhteydenpidon omaan tutkimusryhmään, tukiryhmään, muihin liittyviin hankkeisiin ja ohjelman johtoon sekä näihin liittyvät raportointivelvoitteet.

Tutkimusryhmä toimii projektipäällikön johdolla noudattaen projektisuunnitelmaa ja siihen mahdollisesti liittyviä tukiryhmän päätöksiä.

Hankkeessa voi VYR-rahoituksen ja tähän sidoksissa olevan muun rahoituksen (tutkimusorganisaation oma rahoitus) lisäksi olla myös muuta koti- tai ulkomaista rahoitusta. Ensisijainen mainittua muuta rahoitusta koskeva sopimus on VYR-rahoituspäätös, jossa luetellaan mainitut muut rahoittajat ja näiden rahoitusosuudet. Suomalaisten SAFIR2010-johtoryhmässä mukana olevien organisaatioiden mahdollinen lisärahoitus ilmoitetaan VYR-rahoituspäätöksessä.

Mikäli kyseessä on muu, erityisesti ulkomainen organisaatio, joka toivoo VYR-rahoituspäätöksen lisäksi erillissopimusta, voidaan tällainen tehdä. Sopimus ei kuitenkaan saa olla ristiriidassa VYR-rahoitusehtojen kanssa, ja sopimus tai sopimusmalli, jota on tarkoitus soveltaa useammassa hankkeessa, on pääsääntöisesti tuotava SAFIR2010-johtoryhmän käsiteltäväksi. Erityistapauksessa käsittelyn voivat hoitaa TEM:n yhdyshenkilö ja lakimies, johtoryhmän puheenjohtaja tai muu nimetty edustaja ja hankkeen toteuttajaorganisaation edustajat.

Mahdolliset erityissopimukset tehdään hankekohtaisesti. Jos rahoittajana on sama organisaatio useammassa hankkeessa, on suositeltavaa, että kaikki mahdolliset erityissopimukset kyseessä olevan organisaation kanssa tehdään noudattaen samaa sopimusmallia.

4.6 Laskutusyhdyshenkilöt

Laskutusyhdyshenkilöt ovat tutkimuksen suorittajaorganisaation palveluksessa olevia henkilöitä jotka hoitavat VYR-rahoitteisten hankkeiden laskutuksen yhdessä ohjelman johtajan ja hallinnointiyksikön kanssa.

5 Tutkimuksen suunnittelu

Yleiset suuntaviivat SAFIR2010-ohjelman tutkimukselle on esitetty SAFIR2010-ohjelman runkosuunnitelmassa ("Kansallinen ydinvoimalaitosten turvallisuustutkimus 2007 - 2010", KTM:n työryhmä- ja toimikuntaraportteja 32/2006)

Kustakin tutkimushakkeesta laaditaan englanninkielinen tutkimussuunnitelma ja rahoitustaulukko.

Tutkimushankkeisiin sisältyvät in-kind panostukset tulee ilmoittaa tutkimussuunnitelmissa ja rahoitustaulukoissa tarkoituksenmukaisella tavalla. Jos in-kind panostus liittyy suoraan tutkimushankkeeseen ja sillä rahoitetaan tietty osa tutkimustyöstä, jonka tekee varsinainen tutkimusryhmä tai tutkimuksessa tarvittava muu ryhmä, on in-kind panostus merkittävä tutkimussuunnitelmaan ja rahoitustaulukkoon kustannuksina ja vastaavina tuloina. Jos in-kind panostus koostuu esimerkiksi jonkin tutkimuslaitteen ja/tai henkilöstön luovuttamisesta tutkimushankkeen käyttöön tilanteessa, jossa panostusta ei jostakin syystä haluta/voida liittää suoraan tutkimushankkeeseen, on in-kind panostus mainittava tutkimussuunnitelmassa ja rahoitustaulukon kommenttina ja sen suuruus tulee mahdollisuuksien mukaan arvioida.

VYR-rahoitteisten hankkeiden osalta TEM lähettää vuosittain hankekuulutuksen erillisen jakelun mukaisesti. Hankehakukuulutus ja sen liiteaineisto tulee myös ohjelman www-sivuille.

VYR-rahoitteisten hankkeiden osalta toimitetaan hankekuulutuksessa ilmoitettuun määräaikaan mennessä englanninkielinen tutkimussuunnitelma ja rahoitustaulukko sekä hankekuulutuksen mukaiset lomakkeet ja muut mahdolliset liitteet.

Muiden hankkeiden osalta noudatetaan hankkeen suorittajan ja rahoittajien välisen sopimuksen mukaisia menettelytapoja muiden liitteiden ja määräaikojen suhteen.

6 Tutkimushankkeiden valintaprosessi

VYR-rahoitettavien hankkeiden vuosisuunnitelman valmisteluprosessi on kuvattu liitteessä 8. VYR-rahoitteisten hankkeiden osalta TEM toimittaa määräaikaan mennessä saapuneiden hakemusten kopiot välittömästi tutkimusohjelman johtajalle, joka toimeenpanee hankkeiden arvioinnin.

Kukin SAFIR2010-ohjelman tukiryhmä saa arvioitavakseen tukiryhmän alueelle tulleet hankkeet. Hankkeista, joiden aihepiiri sivuaa useamman tukiryhmän aluetta, voidaan arvio pyytää kaikilta asianomaisilta ryhmiltä. Arvioinnissa on kaksi vaihetta: 1) kunkin tukiryhmän jäsenen itsenäisesti suorittama kirjallinen arviointi käyttäen liitteen mukaista arviointilomaketta ja näistä ohjelman johdon toimesta laaditut numeeriset yhteenvedot ja 2) arviointikokous, jossa käydään keskustelua arvioinnin tuloksista ja siitä, antavatko numeeriset arviot oikean kuvan hankkeista ja jonka pöytäkirjaan dokumentoidaan tukiryhmän lopullinen kanta arvioitaviin hankkeisiin. Arviointikokouksen puheenjohtajana on tukiryhmän puheenjohtaja, sihteerinä ohjelman johtaja ja osallistujina tukiryhmän nimetyt jäsenet. Jos jonkin organisaation osalta kaikki tukiryhmän jäsenet ovat estyneitä, organisaatio voi halutessaan lähettää kokoukseen nimetyn varahenkilön.

SAFIR2010-ohjelman johtoryhmälle toimitetaan hankekohtaiset numeeristen arvioiden yhteenvedot ja tukiryhmäkokousten pöytäkirjat. Ohjelman johtoryhmälle toimitetaan myös koko saapunut hakemusmateriaali. Ohjelman johtoryhmä päättää erillisessä kokouksessa TEM:lle annettavasta esityksestä seuraavan vuoden VYR-rahoitteiseksi hankekokonaisuudeksi. TEM pyytää esitykseen lausunnot STUKilta ja YEN:ltä sekä tekee näiden perusteella esityksen VYR-hankekokonaisuudesta. VYR:n johtokunta tekee lopulliset rahoituspäätökset.

Muiden hankkeiden osalta edellytetään, että hanke on SAFIR2010-ohjelman runkosuunnitelman mukainen ja asianomainen tukiryhmä ja ohjelman johtoryhmä pitävät hanketta ohjelmaan sopivana. Hanke liittyy tutkimusohjelmaan johtoryhmän tekemällä päätöksellä.

Ohjelman johtaja koostaa hyväksytystä VYR-kokonaisuudesta ja SAFIR2010-ohjelman muista hankkeista vuosisuunnitelman ohjelman hallinnointiyksikön ja asianomaisten hankkeiden projektipäälliköiden avustuksella.

7 Tutkimushankkeiden toteutus

Tutkimushankkeet toteutetaan johtoryhmän hyväksymän vuosisuunnitelman mukaisesti. Poikkeamat käsitellään johto- tai tukiryhmässä (ks. kohta 8). Tutkimusohjelman toteutuksen ja valvonnan prosessikuvaus esitetään liitteessä 9.

Tutkimuksen edistymisestä ja aiheutuneista kustannuksista raportoidaan edistymisraporteissa.

Tutkimuksen tulokset julkaistaan erillisinä tutkimusraportteina, lehtiartikkeleina, konferenssijulkaisuina, opinnäytteinä tai muina julkaisuina. Raporteista pidetään kirjaa raportoinnin seurantalomakkeessa.

8 Tutkimushankkeiden toteutuksen valvonta

8.1 Johtoryhmä

Johtoryhmä valvoo koko tutkimusohjelman edistymistä.

Valvonnan välineinä ovat koosteet edistymisraporteista taloudellisine yhteenvetoineen, tukiryhmien pöytäkirjat ja raportointien seurannan yhteenvedot. Ohjelman johtaja esittelee ohjelman tilannekatsauksen johtoryhmän kokouksessa.

Valvonta dokumentoidaan johtoryhmän kokouspöytäkirjoihin.

8.2 Tukiryhmät

Tukiryhmät valvovat alueensa hankkeiden toteutusta. Tukiryhmän ensisijainen rooli on tutkimuksen sisällöllisen toteuman valvonta ja tieteellinen opastus, mahdollisesti ad hoc ryhmien avustuksella.

Tukiryhmät valvovat myös hankkeiden taloudellista toteumaa, puuttuvat mahdollisiin poikkeamiin ja tekevät päätökset yksittäisen hankkeen sisällä tapahtuvista resurssisiirroista.

Toteutuksen valvonnan välineinä ovat edistymisraportit, raportoinnin seurantalomakkeet ja raporttien arviointilomakkeet.

Valvonta dokumentoidaan tukiryhmien kokouspöytäkirjoihin.

8.3 Ad hoc –ryhmät

Ad hoc-ryhmien tehtävä on toimia projektipäällikön apuna tieteellisissä ja teknisissä kysymyksissä. Valvontavastuu säilyy tukiryhmällä.

8.4 Projektipäällikkö

Projektipäällikkö valvoo oman hankkeensa toteutumista tutkimussuunnitelman ja esitetyn rahoitussuunnitelman mukaisesti. Valvonta dokumentoituu hankkeen edistymisraporttiin ja raportoinnin seurantalomakkeeseen. Projektipäällikkö esittelee hankkeensa tilannekatsauksen tukiryhmän kokouksessa.

8.5 Tukiryhmän nimeämän tutkimusraportin arvioija

Tukiryhmän nimeämän tutkimusraportin arvioijan tehtävät ja arvioinnin tarkoitus on käyttää omaa ammatillista asiantuntijuuttaan, eikä toimi organisaation edustajana. Hän arvioi valmiin ja tutkimusorganisaation oman laadunvalvonnan läpikäyneen raportin (arviointilomake). Arvioinnissa kiitetään huomiota siihen, että vastaako raportti sisällöltään ja laajuudeltaan odotettua tuosta. Arvioija antaa palautetta puutteista/erityisasioista ja mahdollisia ohjeita vastaisen varalle.

Tarkoituksena on, että raportin arvioijaa ei kuormiteta kohtuuttomasti eikä arvioijaa käytetä ilmaistyövoimana keskeneräisen raportin loppuunsaattamisessa. Tukiryhmä voi kuitenkin sopia, että raportti tarkistetaan jo luonnosvaiheessa, jos tätä pidetään tarkoituksenmukaisempana.

9 Raportointi

Ohjelman sisällölliset tulokset raportoidaan ohjelman vuosiraportissa, ja tutkimushankkeiden tuloksina syntyvissä erilaisissa raporteissa (lehtiartikkelit, konferenssijulkaisut, tutkimusraportit, opinnäytteet).

Vuosiraportin liitteinä ovat kooste vuoden viimeisestä edistymisraportista, luettelot syntyneistä julkaisuista, suoritetuista opinnäytteistä, hankkeiden kustannuksella suoritetuista matkoista, luettelo kansainvälisistä yhteyksistä ja johto- ja tukiryhmien ja tutkimushankkeiden henkilöluettelot

Vuosisuunnitelma toimii koko ohjelman suunnitteluraporttina.

Vuosisuunnitelman liitteinä ovat tutkimushankkeiden suunnitelmat taloussuunnitelmiseen ja johto- ja tukiryhmien ja tutkimushankkeiden henkilöluettelot.

Hankkeiden hallinnollinen edistyminen raportoidaan edistymisraportin, raportoinnin seurantataulukon ja tutkimusraportin arviointilomakkeen avulla.

Edistymisraportti

- lista odotettavissa olevista tuloksista osatehtävissä
- dokumentointi osatehtävien sisällöllisestä ja taloudellisesta tilasta ja resursseista
- edistymisraportti käsitellään tukiryhmässä
- käsittelystä merkintä tukiryhmäkokouksen pöytäkirjaan huomioineen
- koko tukiryhmä toimii työn arvioijana ja kokouspöytäkirjat arvioinnin dokumentointina

Raportoinninseurantataulukko

- antaa tukiryhmälle kokonaiskäsityksen hankkeen toteutuneesta ja suunnitellusta raportoinnista
- tukiryhmä määrittelee jokaiselle taulukkoon merkitylle arvioitavalle raportille arvioijan omasta keskuudestaan, ad hoc-ryhmistä tai poikkeustapauksessa jonkun muun asiantuntijan
- arvioija täyttää arviointilomakkeen
- arviointi käsitellään tukiryhmässä
- lehtiartikkeleilla, konferenssijulkaisuilla ja opinnäytteillä on omat tarkistuksensa, joista tehdään merkintä taulukkoon

Ohjelmassa syntyneistä raporteista toimitetaan kerran vuodessa sopivalla välineellä koosteet SAFIR2010-johtoryhmässä edustettuina olevien organisaatioiden nimeämille yhdyshenkilöille.

Ohjelman hallinnointiyksikkö ylläpitää www-sivujen salasanallisessa osassa sekä dokumenttien hallintaan tarkoitettua DoHa-järjestelmässä erityisesti ohjelman johtoryhmän ja tukiryhmien käyttöön tarkoitettua sähköistä tietokantaa.

Tulosten julkisuuden ja julkaisemisen osalta ensisijaisena on ydinenergialaki, lain kirjain ja henki, miksi tutkimusta tehdään. Lain mukaisessa tutkimuksessa osapuolina ovat tutkimuksen suorittaja, VYR ja mahdollinen kolmas osapuoli. Toisena periaatteena on, että omistajan oikeudet ja etu ovat korkealla prioriteetilla. Kolmantena periaatteena on, että muiden SAFIR2010-yhteisön toimijoiden edut tulee ottaa huomioon.

10 Auditoinnit

SAFIR2010-ohjelman johtoryhmä päättää tarvittavista auditoinneista ja niiden suoritustavasta.

Tutkimuksen suorittajat voidaan auditoida ns. sisäisin auditoinnein, jotka tapahtuvat ohjelman hallinnon toimesta ja ulkoisin auditoinnein, joiden suorittajan johtoryhmä nimeää erikseen. Auditointien

tarkoituksena on varmistaa, että tutkimushankkeissa ja niiden ohjauksessa noudatetaan tämän toimintakäsikirjan menettelyjä sekä rahoitussopimuksessa määriteltyjä ehtoja, sekä tuoda esille mahdollisuuksia edelleen kehittää toimintaa.

Johtoryhmä päättää myös ohjelman kansainvälisen arvioinnin suorituksesta ja suoritustavasta.

11 Tiedotustoiminta

Tutkimusohjelman esite ja muu yleinen esittelyaineisto on ohjelman www-sivuilla.

Ohjelman vuosisuunnitelmat ja vuosiraportit liitteineen julkaistaan ohjelman www-sivuilla.

Tutkimusohjelman puoliväliseminaarin ja loppuseminaarin aineisto tulevat ohjelman www-sivuille.

Tutkimusohjelman erillisten aihekohtaisten seminaarien aineiston osalta tukiryhmä päättää sopivan jakelukanavan (www-sivuille / seminaariin osallistuneille).

Tutkimusohjelman VYR-rahoitteisten hankkeiden hankehakukuulutus liiteaineistoinen on ohjelman www-sivuilla.